



PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU BARAT DAYA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIAKUR

JL. Tiakur – Maluku Barat Daya

Tlp: 081343343290 Email : rsudtiakur@gmail.com, kode Pos : 97454

KEPUTUSAN DIREKTUR
NOMOR : 445 / 127 / RSUD / VI / 2022

TENTANG

KEBIJAKAN PEDOMAN PENYELENGARAAN INSTALASI RAWAT JALAN
(REVISI 1)
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIAKUR

DIREKTUR RSUD TIAKUR

Menimbang :

- a. Bahwa Rumah sakit harus memiliki Instalasi Rawat Jalan yang dapat memberikan pelayanan rujukan rawat jalan yang bermutu;
- b. Bahwa Rumah Sakit Umum Daerah Tiakur – Maluku Barat Daya perlu mempunyai Pedoman Penyelenggaraan Instalasi Rawat Jalan ;
- c. Pelayanan yang diberikan harus memenuhi standar rumah sakit, nasional juga undang-undang dan peraturan; bahwa Pedoman Penyelenggaraan Instalasi rawat jalan nomor 445/144/RSUD /XII/2018 perlu mengalami revisi di beberapa bagian.
- d. Bahwa sebagaimana yang dimaksud pada butir a dan b diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-undang RI Nomor 36 tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Keputusan Menteri kesehatan Nomor 1457 /Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan di Kabupaten /Kota
5. Peraturan Bupati Maluku Barat Daya Nomor 13 / 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal di RSUD Tiakur.

MEMUTUSKAN

**Menetapkan : KEBIJAKAN PEDOMAN PENYELENGGARAAN
INSTALASI RAWAT JALAN RSUD TIAKUR REVISI 1**

- KESATU** : Memberitahukan Kebijakan Pedoman Penyelenggaraan Instalasi Rawat Jalan kepada semua yang tercantum
- KEDUA** : Kebijakan Pedoman Penyelenggaraan Instalasi rawat jalan untuk digunakan sebagai acuan pelaksanaan pelayanan di Instalasi Rawat Jalan RSUD Tiakur.
- KETIGA** : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan Pedoman Penyelenggaraan Instalasi Rawat Jalan RSUD Tiakur yang ditetapkan dengan SK Nomor 445/144/RSUD/XII/2018 tanggal 18 Desember 2018 dinyatakan ditarik dan tidak berlaku lagi

Ditetapkan di : Tiakur
Pada tanggal : 20 Juni 2022

**DIREKTUR
RSUD TIAKUR**



dr. JIMMY SINDAHANIS
NIP. 19770719 200304 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2. Kepala Seksi Keperawatan
3. Kepala Seksi Pelayanan
4. Ketua Komite Medis
5. Ketua Komite Keperawatan
6. Para Kepala Instalasi
7. Peringgal

Lampiran

NOMOR : 445 / 127 / RSUD / VI / 2022

TENTANG : KEBIJAKAN PEDOMAN

PENYELENGGARAAN INSTALASI

RAWAT JALAN DI RSUD TIAKUR

TANGGAL : 20 JUNI 2022

1	PERSYARATAN	<p>Pasien Umum /Pelasetis :</p> <p>Surat Rujukan, Kartu Berobat (bila belum punya menyertakan kartu identitas dan mengisi formulir data pasien baru)</p> <p>Pasien BPJS :</p> <ul style="list-style-type: none">- Pasien Baru : Asli surat rujukan, kartu berobat, asli kartu KIS & Surat Egibilitas Pasien/SEP (yang diterbitkan oleh RS).- Pasien Kontrol : Surat Kontrol dan fotocopy surat rujukan. <p>Pasien Klinik VCT-PDP HIV AIDS “MELATI” :</p> <p>Surat Rujukan,kartu Berobat,kartu Kontrol, dapat pula Pendaftaran khusus melalui SMS/ WA no: 081211617665</p> <p>Pasien Klinik TB DOTS (Directly Observed Treatment Shortcourse) :</p> <p>Surat Rujukan,Kartu Berobat,Kartu Kontrol</p>
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien baru mengisi formulir data pasien baru dan mengambil nomor antrian pendaftaran.2. Pasien lama bisa langsung mengambil nomor antrian pendaftaran.3. Pasien menuju loket pendaftaran untuk proses :<ol style="list-style-type: none">a. Pembuatan nomor antrian poliklinik.b. Pembuatan SEP / Surat Egibilitas Pasien (khusus pasien BPJS).4. Pasien menuju :<ol style="list-style-type: none">a. Klinik yang dituju :<ul style="list-style-type: none">- Pasien diterima oleh asisten,dilakukan skrening resiko jatuh, anamnesa dan pengukuran tanda vital- Pasien diperiksa oleh dokter.- Sesuai dengan indikasi medis pasien dimungkinkan untuk pemeriksaan penunjang

		<p>(Laboratorium, Rontgen, Konsultasi Gizi, dan lain-lain).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil pemeriksaan diserahkan kembali ke dokter yang memeriksa. <p>b. Pemeriksaan penunjang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasien menuju ke Instalasi yang di minta oleh dokter untuk melakukan pemeriksaan penunjang,dengan membawa surat pengantar - Bila hasil pemeriksaan penunjang di instalasi bersangkutan dinyatakan tidak dapat selesai pada hari itu juga,maka pasien kembali ke poliklinik dan meaporkan kepada asisten dan menunggu arahan selanjutnya dari DPJP di poliklinik tersebut - Hasil pemeriksaan diserahkan ke poliklinik RSUD untuk dibacakan hasilnya (untuk pasien umum & BPJS) <p>c. Obat yang diminta oleh DPJP di poliklinik dituliskan pada resep dan diberikan kepada pasien untuk diambil di Instalasi Farmasi</p> <p>d. Pasien yang masih akan control dibuatkan surat control yang dipakai mendaftar pada waktu yang ditentukan</p>																											
3	WAKTU PELAYANAN	<p>1) Hari Buka Poliklinik</p> <table border="1" data-bbox="646 1238 1492 1697"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Nama Klinik</th> <th>Hari Pelayanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Klinik bedah</td> <td>Senin,Rabu ,Jumat</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Klinik kebidanan dan kandungan</td> <td>Senin-sabtu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Klinik anak</td> <td>Senin-sabtu</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Klinik gigi</td> <td>Senin-sabtu</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Klinik Penyaki Dalam</td> <td>Senin-sabtu</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Klinik Umum</td> <td>Senin-sabtu</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Klinik VCT-PDP HIV/AIDS “MELATI”</td> <td>Jumat</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Klinik TB DOTS</td> <td>Sabtu</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Jam Buka Pendaftaran</p> <p>Senin-Kamis : 08.00-13.00 Jumat-Sabtu : 08.00 -12.00</p> <p>3) Jangka Waktu Pelayanan : Rujukan BPJS berlaku untuk 3kali control dan rujukan pasien jangka panjang seperti DM,Hipertensi ,Hipertiroid harus</p>	NO	Nama Klinik	Hari Pelayanan	1	Klinik bedah	Senin,Rabu ,Jumat	2	Klinik kebidanan dan kandungan	Senin-sabtu	3	Klinik anak	Senin-sabtu	4	Klinik gigi	Senin-sabtu	5	Klinik Penyaki Dalam	Senin-sabtu	6	Klinik Umum	Senin-sabtu	7	Klinik VCT-PDP HIV/AIDS “MELATI”	Jumat	8	Klinik TB DOTS	Sabtu
NO	Nama Klinik	Hari Pelayanan																											
1	Klinik bedah	Senin,Rabu ,Jumat																											
2	Klinik kebidanan dan kandungan	Senin-sabtu																											
3	Klinik anak	Senin-sabtu																											
4	Klinik gigi	Senin-sabtu																											
5	Klinik Penyaki Dalam	Senin-sabtu																											
6	Klinik Umum	Senin-sabtu																											
7	Klinik VCT-PDP HIV/AIDS “MELATI”	Jumat																											
8	Klinik TB DOTS	Sabtu																											

		diperbaharui setiap 3 bulan
4	PRODUK PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> - Perawatan Pasien - Pelayanan Pemeriksaan Penunjang - Pelayanan Obat
5	PENGADUAN	<p>Pengaduan, saran, masukan dapat disampaikan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petugas : Kepala Instalasi Rawat Jalan • Kotak Saran yang tersedia • SMS <i>centre</i> : 08124202156 • Telepon : 08124202156 • Email : rsudtiakur2@gmail.com
6	SARANA PRASARANA/FASILITAS	<p>Ruang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu Utama 2. Ruang Administrasi : <ol style="list-style-type: none"> a. Loker Pendaftaran b. Loker Kasir 3. Ruang Rekam Medis 4. Ruang Tunggu Poliklinik 5. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik Penyakit Dalam 6. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik Anak 7. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik Bedah 8. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik Kebidanan/Kandungan 9. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik Umum 10. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik Gigi 11. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik VCT 12. Ruang Tindakan/Diagnostik Klinik DOTS 13. Toilet Petugas dan Pengunjung
		<p>Peralatan Kesehatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klinik Anak <ol style="list-style-type: none"> 1) Timbangan Bayi 2) Timbangan Berdiri 3) Tensimeter 4) Stetoskop 5) O₂ 6) Bed Pasien 7) Termometer 8) Penlight 9) Pengukur Tinggi badan 2. Klinik Bedah <ol style="list-style-type: none"> 1) Bed Pasien 2) Tromol

		<ul style="list-style-type: none"> 3) Tensimeter 4) Stetoskop 5) Bengkok 6) Gunting perban 7) Bak Instrument 8) Kom Kecil 9) Minor Set <p>3. Klinik Penyakit dalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Timbangan Besar 2) Stetoskop 3) Tensimeter 4) Trap Besi 5) Penlight <p>4. Klinik Gigi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Dental Chair 2) Dental Unit 3) Forcep 4) Operating Chair 5) Bein 6) Mesial Crier 7) Distal Crier 8) Water Syringe 9) Tongue Holder 10) Think Glass Plate 11) Matrix retamer + Band 12) Mouth Murror + Handle 13) Cement Spatula 14) Agate Spatula 15) Plastic Instrument 16) Amigan Stopper 17) Burnisher 18) Scaller Manual 19) Cement Stopper 20) Celluloid Strip 21) Scalpel 22) Countra Angle hand piece 23) Hand piece 24) Amalgam pistol 25) Gunting 26) Mortar/stamper 27) Chisel 28) Amalagator 29) Sterilisator rebus 30) Sterilisator oven 31) Sonde 32) Needle holder
--	--	---

		<p>5. Klinik Kebidanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ginekologi Bed 2) Stetoskop 3) Tensimeter 4) USG 2 Dimensi 5) speculum 6) Lampu sorot 7) Timbangan <p>7. Klinik VCT-PDP HIV/AIDS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bed pasien 2) Timbangan 3) tensimeter 4) Stetoskop 5) Penlight <p>8. Klinik TB-DOTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bed pasien 2) Timbangan 3) tensimeter 4) Stetoskop 5) Penlight
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Spesialis 2. Dokter Gigi 3. Dokter Umum 4. Perawat 5. Perawat Gigi 6. Perawat Refraksionis 7. Bidan 8. Administrasi 9. Case Manager 10. Nutrisionis 11. Rehabilitasi Medis 12. Petugas Medis 13. Petugas DOTS 14. Petugas VCT
7	PENGAWASAN INTERNAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal
8	JUMLAH PELAKSANA	<p>A. Kepala Instalasi : 1 orang</p> <p>Kepala Instalasi Rawat jalan bertanggung jawab kepada Kepala seksi keperawatan dan Kepala Seksi Pelayanan ,dan membawahi langsung semua perawat dan petugas administrasi yang ditempatkan di Instalasi Rawat Jalan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian Tugas : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengupayakan pelayanan optimal kepada seluruh pasien di IRJ RSUD Tiakur ✓ Membuat Rencana Kerja dan kebutuhan Instalasi tiap tahunnya

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengkoordinasi dan mengawasi pelaksanaan kegiatan di setiap poliklinik ✓ Membuat laporan rutin bulanan,tahunan dan laporan khusus lainnya bila ada permintaan dari Seksi Pelayanan,seksi keperawatan atau Direktur ✓ Mengevaluasi pelaksanaan Standar pelayanan medic di IRJ ✓ Mengamati dengan seksama ,menyeleksi dan memilih bawahan yang berpotensi untuk mendapatkan bimbingan dan pelatihan ✓ Menilai prestasi kerja dan kemampuan bawahan,mengajukan promosi,mutasi,memberi peringatan lisan/tulisan kepada bawahan yang tidak disiplin ✓ Menghadiri rapat amanagemen mewakili IRJ ✓ Menjalankan tugas yang diberikan pimpinan di atasnya • Tanggung jawab : ✓ Menjamin terselenggaranya Pelayanan Rawat Jalan Senin-Sabtu ✓ Menjaga mutu dan profesionalisme pelayanan IRJ ✓ Menjaga alur pelayanan dan kecepatan respon time ✓ Menyampaikan kebijakan manajemen kepada staf ,mejawab complain,mengakomodir masukan serta menjaga suasana kerja yang harmonis B. Perawat Penanggung jawab Poliklinik :8 orang • Uraian Tugas : ✓ Membuat laporan Jumlah kunjungan pasien di poliklinik yang dikepalainya ✓ Memelihara alat-alat medis dan inventaris serta koordinasi perbaikan atau pengantiannya ✓ Membantu menyiapkan fasilitas dan lingkungan untuk kelancaran pelayanan perawatan ✓ Membuat dan menyusun program orientasi khusus bagi pegawai baru yang ditempatkan di polikliniknya ✓ Menganalisa masalah dan melakukan tindak lanjut C. Perawat Pelaksana : minimal 8 orang • Uraian Tugas : ✓ Menerima pasien baru sesuai prosedur yang berlaku ✓ Mengkaji kedaan pasien secara menyeluruh ✓ Mendampingi dokter dalam melakukan pemeriksaan terhadap pasien ✓ Melakukan tindakan keperawatan dan menyusun rencana keperawatan sesuai batas
--	--	--

		<p>kewenangannya</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memastikan perlatan medis selalu dalam keadaan siap pakai ✓ Menciptakan hubungan kerja yang baik dengan pasien dan keluarganya maupun sesama petugas ✓ Melakukan entri data
9	JAMINAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya SPM 2. Adanya SPO 3. Sarana prasarana pendukung 4. Kepastian persyaratan 5. Kepastian biaya 6. SDM Yang Kompeten Di Bidangnya
10	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaminan Keamanan : Pemenuhan Hak Pasien 2. Jaminan Keselamatan : Pelaksanaan <i>Pasien Safety</i>
11	EVALUASI KINERJA PELAYANAN	<p>Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui Evaluasi Standar Pelayanan Minimal RS dengan indikator :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter pemberi pelayanan adalah 100% dokter spesialis 2. Jam buka pelayanan sesuai dengan ketentuan 3. Waktu tunggu rawat jalan <60 menit 4. Penegakan diagnose TB 100% melalui diagnose mikroskopis atau Tes cepat molekuler 5. Pasien Rawat jalan TB 100% ditangani dengan strategi DOTS 6. Tersedia pelayanan Klinik VCT-PDP HIV AIDS 7. Peresepan obat 100% sesuai dengan formularium 8. Kepuasan pasien >80%

Ditetapkan di : Tiakur

Pada tanggal : 20 Juni 2022

**DIREKTUR
RSUD TIAKUR**



dr. JIMMY SINDAHANIS
NIP. 19770719 200304 1 001

